

Der KESB Region Rorschach mit einem Einzugsgebiet von rund 49'000 Einwohnerinnen und Einwohnern aus zehn Gemeinden obliegt der Vollzug des Kindes- und Erwachsenenschutzrechts. Die Büroräumlichkeiten befinden sich in Goldach.

Als Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung

eine Fachperson Administration (100%)

Ihre Aufgaben:

- die Behördenmitglieder bei verfahrensleitenden und betrieblichen Abläufen unterstützen
- Bewirtschaftung der Fallakten in elektronischer und physischer Form
- Entwurfsvorbereitungen von Verfügungen inkl. Versand
- Terminüberwachung der laufenden Geschäfte
- Debitorenverwaltung in Zusammenarbeit mit der FiBu (Fakturierung, Stundung)
- allgemeine Sekretariatsarbeiten, Telefon- und Schalterdienst
- Mitarbeit im Revisorat (10-20%)

Ihr Profil:

- kaufmännische Grundausbildung (E-Profil), vorzugsweise im Verwaltungsbereich
- vorzugsweise Berufserfahrung im Kindes- und Erwachsenenschutzbereich
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten und vernetztes Denken
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- exakte, effiziente und selbständige Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- Verständnis und Toleranz gegenüber Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Freude an einer unterstützenden Tätigkeit in einem aufgeschlossenen interdisziplinären Team

Wir bieten:

Eine interessante, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Kindes- und Erwachsenenschutz, mit der Möglichkeit, sich fachbezogen weiterzubilden. Es erwarten Sie zeitgemässe Anstellungsbedingungen an einem modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz mit einem motivierten Team.

Weitere Informationen erhalten Sie von Gabriel Petrik, Präsident, unter Tel. 058 228 32 22. Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte an bewerbungen@kesb-rr.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung