**Anforderungsprofil für private Beiständinnen und Beistände**

Checkliste zum Ausfüllen bei Eignungsgespräch.

[ ]  Sie haben einen einwandfreien Leumund. (Strafregister / Betreibungsregister)

[ ]  Die eigenen Lebensumstände sind stabil.

[ ]  Die Verschwiegenheitspflicht ist bekannt und selbstverständlich.

[ ]  Sie schreiben stilsicher, lesen genau und arbeiten exakt.

[ ]  Flair für Zahlen und administrative Arbeiten ist vorhanden.

[ ]  Sie haben EDV Kenntnisse.

[ ]  Sie können ein Inventar erstellen und eine Steuererklärung ausfüllen.

[ ]  Sie sind bereit, behördliche Vorgaben zu befolgen und Termine einzuhalten.

[ ]  Es ist nicht nur der finanzielle Anreiz, der Sie motiviert, sondern die persönliche Begegnung und das soziale Engagement.

[ ]  Sie können die nötige Zeit für die Freiwilligentätigkeit aufbringen.

[ ]  Sie haben keine Berührungsängste und sind tolerant gegenüber Menschen in schwierigen Lebenssituationen.

[ ]  Das Sozialwesen in der Schweiz ist Ihnen bekannt. Das Sozialversicherungswesen in der Schweiz ist Ihnen vertraut (IV, EL, HE) und Sie wissen, wo welche Leistungen beantragt werden können/müssen.

[ ]  Der Umgang mit Ämtern und Institutionen ist Ihnen bekannt. Bei Problemen/Uneinigkeit können Sie im Sinne des Klienten hartnäckig und dennoch fair verhandeln.

[ ]  Sie setzten sich für Menschen mit Problemen ein und sind langfristig engagiert.

Die Checkliste wurde mit der/dem künftigen Beiständin/Beistand besprochen.

Ort, Datum:

 Name und Vorname Beistandsperson:

Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde

|  |
| --- |
| Region Zürichsee-Linth  |
|  |
|  |
|  |

Unterschrift Kesb Unterschrift privater Beistand/Beiständin