**Anforderungsprofil für private Beiständinnen und Beistände**

Checkliste zum Ausfüllen bei Eignungsgespräch.

Sie haben einen einwandfreien Leumund. (Strafregister / Betreibungsregister)

Die eigenen Lebensumstände sind stabil.

Die Verschwiegenheitspflicht ist bekannt und selbstverständlich.

Sie schreiben stilsicher, lesen genau und arbeiten exakt.

Flair für Zahlen und administrative Arbeiten ist vorhanden.

Sie haben EDV Kenntnisse.

Sie können ein Inventar erstellen und eine Steuererklärung ausfüllen.

Sie sind bereit, behördliche Vorgaben zu befolgen und Termine einzuhalten.

Es ist nicht nur der finanzielle Anreiz, der Sie motiviert, sondern die persönliche Begegnung und das soziale Engagement.

Sie können die nötige Zeit für die Freiwilligentätigkeit aufbringen.

Sie haben keine Berührungsängste und sind tolerant gegenüber Menschen in schwierigen Lebenssituationen.

Das Sozialwesen in der Schweiz ist Ihnen bekannt. Das Sozialversicherungswesen in der Schweiz ist Ihnen vertraut (IV, EL, HE) und Sie wissen, wo welche Leistungen beantragt werden können/müssen.

Der Umgang mit Ämtern und Institutionen ist Ihnen bekannt. Bei Problemen/Uneinigkeit können Sie im Sinne des Klienten hartnäckig und dennoch fair verhandeln.

Sie setzten sich für Menschen mit Problemen ein und sind langfristig engagiert.

Die Checkliste wurde mit der/dem künftigen Beiständin/Beistand besprochen.

Ort, Datum:

Name und Vorname Beistandsperson:

Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde

|  |
| --- |
| Region Zürichsee-Linth |
|  |
|  |
|  |

Unterschrift Kesb Unterschrift privater Beistand/Beiständin