

kesb

Kindes- und
Erwachsenenschutzbehörde
Sarganserland

Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Sarganserland ist für die Belange im Kindes- und Erwachsenenschutzrecht in der Region Sarganserland zuständig. Per 1. April 2025 suchen wir zur Ergänzung unseres Teams eine/einen

Mitarbeiter/in Sekretariat (80-100%)

Ihre Hauptaufgaben

- Vor- und Nachbearbeitung behördlicher Verfügungen
- Elektronische Bewirtschaftung der Klientendossiers
- Einholung und Erteilung von Auskünften
- Fristenüberwachung
- Führung und Auswertung der Fallstatistik
- Bedienung der Telefonzentrale
- Betreuung des Postwesens
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ
- Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Exakte, speditive, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Freude an der interdisziplinären Zusammenarbeit und Teamfähigkeit
- Gewandtheit im schriftlichen Ausdruck und sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten

- Spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein engagiertes, kompetentes und kollegiales Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz direkt beim Bahnhof Sargans

Sind Sie interessiert? Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Martin Hutter, Präsident KESB Sarganserland (Tel. 081 725 85 70). Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte an: KESB Sarganserland, Martin Hutter, Ragazerstrasse 9, 7320 Sargans oder per E-Mail an personaldienst@kesb-sl.ch.