

Die **KESB Werdenberg** mit sechs Trägergemeinden und einem Einzugsgebiet von rund 39'000 Einwohnerinnen und Einwohnern obliegt der Vollzug des Kindes- und Erwachsenenschutzrechts.

Wir suchen als Mutterschaftsvertretung ab 1. November 2025 bis voraussichtlich 30. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in für den Fachdienst Abklärung 70-90% (Mutterschaftsvertretung)

Ihre Aufgabe

In dieser Funktion erledigen Sie vielfältige Aufgaben im Auftrag der verfahrensleitenden Behördenmitglieder. Sie führen vor allem Sachverhalts- und Bedarfsabklärungen bei Gefährdungsmeldungen durch. Ihre fundierten Ergebnisse in Form von Abklärungsberichten dienen als Entscheidungsgrundlage für die Behörde. Im Weiteren bringen Sie Ihre Fachkenntnisse in Fallbesprechungen ein. Bei akutem Handlungsbedarf sind Sie in der Lage, Prioritäten zu setzen und Risiko- und Sicherheitseinschätzungen vorzunehmen. Im Rahmen der Amtshilfe holen Sie Berichte ein und stellen die Informationsaufbereitung sicher. Dabei stehen Sie im Kontakt mit verschiedenen Fachstellen sowie den direkt betroffenen Personen und Angehörigen. Ebenso führen Sie Kindesanhörungen durch.

Das erwartet Sie

- Eine sehr interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
 - Ein moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage in der Stadt Buchs
 - Flexible Arbeitszeitgestaltung und Arbeitsformen
 - Ein sympathisches und motiviertes Team
 - Allenfalls Festanstellung nach Mutterschaftsvertretung
-

Das bringen Sie mit

- Tertiäre Ausbildung in Sozialer Arbeit/Sozialpädagogik/Psychologie oder gleichwertige Ausbildung
 - Berufserfahrung im Sozialwesen und im Kindes- und Erwachsenenschutz
 - Sozialkompetenz und Empathie gegenüber Menschen in schwierigen Lebenssituationen
 - selbstständige und exakte Arbeitsweise
 - hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
 - Teamfähigkeit sowie Fähigkeit und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
 - Freude am speeditiven Verfassen von Berichten, sehr gute mündliche & schriftliche Ausdrucksweise sowie methodische Gesprächsführungsfähigkeiten
 - Gute EDV-Anwenderkenntnisse in den gebräuchlichsten Programmen
-

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne:

Céline Fäh
Präsidentin KESB Werdenberg
058 228 65 10 oder per Mail celine.faeh@kesb.sg.ch

zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an: personal@sdw-berg.ch bis am **17.07.2025**.