



Am 1. Januar 2020 wird die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Linth (Kesb Linth) in einen entsprechenden Zweckverband für die Region Zürichsee-Linth (von Amden bis Rapperswil-Jona) überführt. Zur Verstärkung suchen wir per 1. Oktober 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen/Treuhand der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Region ZürichseeLinth (100%)

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion unterstützen Sie das Behördenmitglied im Bereich Treuhand/Revision in der Erfüllung der gesetzlichen Aufträge im Rahmen der Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen. Sie prüfen hauptsächlich Beistandschaftsrechnungen, kontrollieren Inventare und erfassen statistische Angaben. Im Auftrag der Behörde bereiten Sie in den Bereichen Berichts- und Rechnungsprüfung, Zustimmung zu Vermögensanlagen, sowie Erbschaftsangelegenheiten die entsprechenden Beschlüsse vor. Nebst diesen Hauptaufgaben sind Sie zudem für die Rechnungsführung und Buchhaltung der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Region ZürichseeLinth verantwortlich. Dies beinhaltet ebenso die Bearbeitung des jährlichen Budgets, der Fakturierungen und Kreditoren. Zudem übernehmen Sie die Koordination der IT-Schnittstellen, kommunizieren mit den zuständigen Ansprechpartnern und unterstützen Ihre Teamkolleginnen und -kollegen im Arbeitsalltag bei IT-technischen Fragen. Nebst den aufgeführten Aufgaben unterstützen Sie das Sekretariat in allfälligen Tätigkeiten wie z.B. Protokollierung, Aufsetzung von Ferienplänen, Materialbestellungen usw.

Ihr Profil

Zur Erfüllung dieser Aufgabe setzen wir eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie eine Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen/Treuhand voraus. Zudem können Sie mehrjährige fundierte Berufskennntnisse in einer ähnlichen Funktion ausweisen. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Geschäftsverwaltungsprogramm Axioma. Sie arbeiten exakt, selbständig, qualitätsbewusst und sind belastbar. Eine stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie Verschwiegenheit sind für Sie selbstverständlich. Ein ausgezeichnetes Zahlenverständnis, gute Excel-Kenntnisse und ein Flair für IT runden Ihr Profil ab.

Interessiert?

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Barbara Friberg, Präsidentin ad interim, Telefon: 055 225 72 95

[Bewerben](#)